

Утверждено:

Согласовано:

Министерство здравоохранения
Кузбасса

Комитетом по управлению
государственным имуществом
Кузбасса

Решение № 49-до
от 23.04. 2020 г.

«23» 04 2020 г.

Министр здравоохранения Кузбасса

Заместитель председателя Комитета

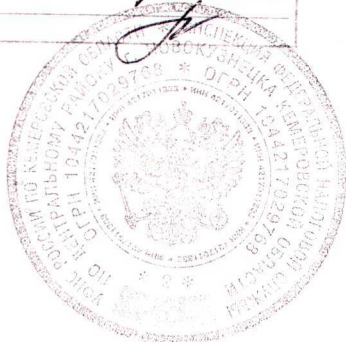

М.В. Малин


Е.Н. Конюхова

УСТАВ

Государственного казенного учреждения здравоохранения «Централизованная бухгалтерия здравоохранения Кузбасса» (новая редакция)

Учредительский документ
ОГРН 1034217008866
В новой редакции представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 21.04.2020
за ГРН 2204200504990
Инспекция Федеральной налоговой службы по
Центральному району г. Новокузнецка
Кемеровской области
Должность главный специалист
ФИО Кисельникова Л.А.
Подпись
М.П.



г. Новокузнецк
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения «Централизованная бухгалтерия здравоохранения Кузбасса», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании распоряжения Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19.06.2019 № 355-р «О создании государственного казенного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Централизованная бухгалтерия здравоохранения Кемеровской области» путем изменения типа и переименования существующего государственного бюджетного учреждения Кемеровской области «Объединенная бухгалтерия г. Новокузнецка». переименовано на основании распоряжения Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 03.04.2020 № 161-р «О переименовании ряда подведомственных Министерству здравоохранения Кузбасса учреждений».

Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип Учреждения казенное.

Форма собственности Учреждения – государственная собственность Кемеровской области - Кузбасса.

Официальное полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение здравоохранения «Централизованная бухгалтерия здравоохранения Кузбасса».

Сокращенное наименование: ГКУЗ ЦБЗ Кузбасса.

Юридический адрес Учреждения: 654007, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, город Новокузнецк, улица Энтузиастов, дом 28.

Почтовый адрес Учреждения: 654007, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, город Новокузнецк, улица Энтузиастов, дом 28.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кемеровская область - Кузбасс. От имени Кемеровской области - Кузбасса функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Кузбасса (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее - Комитет).

1.3. Учреждение относится к государственной системе здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса и находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Кемеровской области -

Кузбасса и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

1.5. Учредитель осуществляет координацию, регулирование, контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса.

Учреждение подотчетно:

Учредителю - по вопросам уставной деятельности и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

Комитету - по вопросам целевого использования, содержания и сохранности государственного имущества Кемеровской области – Кузбасса и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с указанием организационно-правовой формы Учреждения, полного и сокращённого наименований, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса несёт Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Комитета.

1.10. Учреждение имеет филиал в г. Кемерово, адрес: 650000, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, город Кемерово, улица Николая Островского, дом 24.

1.11. Положения о филиалах и представительствах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиала и (или) представительства учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- организация централизованного бухгалтерского(бюджетного) учета хозяйственно-финансовой деятельности подведомственных Министерству здравоохранения Кузбасса учреждений;

- обеспечение полного, достоверного, своевременного составления месячной, квартальной, годовой и сводной бухгалтерской (бюджетной) отчетности подведомственных Министерству здравоохранения Кузбасса учреждений в уполномоченные органы государственной власти и организации;

- контроль за расходованием бюджетных ассигнований, соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и правильностью применения положений,

- контроль за расходованием бюджетных ассигнований, соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и правильностью применения положений, инструкций и указаний по вопросам бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности в обслуживаемых учреждениях.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- бухгалтерская и налоговая отчетность обслуживаемых учреждений;
- план финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным и внебюджетным средствам, а также средствам по приносящей доход деятельности, целевым средствами безвозмездным поступлениям обслуживаемых учреждений.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. формировании учетной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете.

2.3.2. организация работы по открытию счетов обслуживаемым учреждениям.

2.3.3. ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета обслуживаемых учреждений, формирование бухгалтерской и налоговой отчетности учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, и других нормативно-правовых актов;

2.3.4. осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых обслуживаемыми учреждениями операций;

2.3.5. контроль за целевым и экономным расходованием денежных средств, а также за сохранностью финансовых и нефинансовых активов и обязательств обслуживаемых учреждений;

2.3.6. организация процессов совершенствования механизмов финансового обеспечения Кемеровской области - Кузбасса, в части централизации бухгалтерского и налогового учета и формировании бухгалтерской и налоговой отчетности;

2.3.7. учет доходов и расходов в обслуживаемых учреждениях по средствам, получаемых из всех источников финансирования;

2.3.8. начисление и выдача заработной платы работникам обслуживаемых учреждений, начисление и уплата страховых взносов в установленном порядке;

2.3.9. своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет, договоров и контрактов между обслуживаемыми учреждениями и юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

2.3.10. проведение расчетов с подотчетными лицами, осуществление контроля за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством и утвержденной учетной политикой Учреждения;

2.3.11 обеспечение достоверного учета материальных ценностей и денежных средств;

2.3.12. участие (по согласованию) в проведении инвентаризации имущества и обязательств, находящихся в обслуживаемых учреждениях в соответствии с действующим законодательством, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учете обслуживаемых учреждений;

2.3.13. проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

2.3.14. широкое применение современных средств автоматизации и вычислительной техники при выполнении учетно-вычислительных работ;

2.3.15. составление и предоставление в установленные сроки бухгалтерской(бюджетной) и налоговой отчетности;

2.3.17. хранения бухгалтерских документов, планов финансово-хозяйственной деятельности, расчетов к ним, других документов, а также сдача их в архив в соответствии с правилами организации государственного архивного дела Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд.

2.5. Учреждение ведет свой учет и отчетность (бухгалтерскую, налоговую, статистическую) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, своевременно представляет необходимую информацию Учредителю, в финансовые и статистические органы, территориальные органы федерального казначейства, несет ответственность за ее полноту и достоверность.

2.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение оказывает услуги по ведению (восстановлению) бухгалтерского, налогового учета подведомственных Учредителю учреждений в соответствии с утвержденными в установленном порядке стандартами, протоколами, инструкциями, методиками и иными документами.

3.2. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы обслуживаемых учреждений, обеспечивает высокое качество, полную и достоверную информацию предоставляемых услуг.

3.3. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов в рамках действующего законодательства.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и предметом, предусмотренными Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации независимо от формы собственности;

- открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании выданной им доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в учредительных документах Учреждения;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров и контрактов;

- в установленном порядке определять систему оплаты труда и размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать ведущих специалистов, формировать временные коллективы для выполнения работ по договорам и контрактам;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

- обеспечивать сохранение государственной тайны и защиту служебной информации;

- осуществлять меры по защите информации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за исполнение договорных, кредитных, расчетных и иных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности труда, нарушениями финансово-хозяйственной деятельности, а также закрепленному за ним имуществу;

- обеспечивать открытость и доступность сведений на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе изменения внесенные в него;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса о создании Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

– отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса, закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

Решения о прекращении указанного права принимает Комитет по согласованию с Учредителем.

4.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из федерального бюджета, бюджета Кемеровской области - Кузбасса, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Комитета.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, переданное ему в безвозмездное пользование Комитетом;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, независимо от источников приобретения, отражается на балансе Учреждения и находится в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет и Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Кемеровской области- Кузбасса на основании бюджетной сметы, а также федеральных целевых программ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

4.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в Управлении Федерального казначейства Кемеровской области.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения государственных функций и государственного задания (в случае его утверждения Учредителем) Учреждением осуществляется за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса и на основании бюджетной сметы.

4.10. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Кемеровской области - Кузбасса, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.11. В случае уменьшения Учреждению главным распорядителем бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Кемеровской области - Кузбасса, отвечает Учредитель в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в

соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса и Уставом Учреждения.

4.15. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляет Учредитель, а также иные уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность.

5.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- осуществлять полномочия администратора доходов в соответствии с действующим законодательством;

- выступать заказчиком и осуществлять размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- определять и устанавливать по согласованию с Учредителем формы и систему оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- повышать квалификацию кадров Учреждения, решать вопросы охраны и улучшения условий труда в Учреждении, содействовать решению вопросов социальной защиты работников Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

5.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.5. Учреждение обязано:

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса;

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

осуществлять оперативный бухгалтерский учет, учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и органы исполнительной власти в пределах их компетенции.

5.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.8. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Учредителем. Права и обязанности начальника Учреждения регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем, в лице Министра здравоохранения Кузбасса.

5.9. Начальник Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.10. Начальник Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителя, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, контракты, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

организует деятельность Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач;

утверждает планы Учреждения, визирует годовую отчетность, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания.

обеспечивает соблюдение правил пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обеспечивает необходимый режим содержания и использования, занимаемых Учреждением зданий и сооружений.

обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

разрабатывает бюджетные сметы Учреждения, представляет Учредителю отчеты о результатах своей деятельности, а также о выполнении установленного ему государственного задания (в случае его утверждения Учредителем).

Передача полномочий начальника Учреждения на период его временного отсутствия осуществляется на основании приказа о временном исполнении полномочий руководителя.

5.11. Начальник Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса; принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств; другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Начальник Учреждения несет персональную ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение, просрочку исполнения письменных и устных запросов, а также поручений Учредителя.

Начальник Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

5.12. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. В Учреждении могут создаваться совещательные органы, создание и деятельность которых осуществляется на основании положений о них, утверждаемых начальником.

5.14. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений по согласованию с Комитетом;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

• принятие решения об установлении государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности, и в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств;

доведение утвержденного государственного задания до Учреждения;

проведение ревизий и проверок деятельности Учреждения;

назначение начальника Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений начальника Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии/закрытии его представительств;

утверждение порядка определения платы и (или) размера платы за оказанные (выполненные) Учреждением услуги (работы);

другие полномочия, предоставленные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

5.15. К компетенции Комитета относятся следующие вопросы:

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

дача согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

согласование Устава Учреждения, вносимых в него дополнений и изменений;

осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции и иных функций в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области-Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

Учредитель Учреждения доводит до сведения регистрирующего органа сообщение о проведении реорганизации Учреждения и распоряжения Правительства Кемеровской области-Кузбасса о реорганизации для внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц; издает правовой акт о реорганизации учреждения, в котором указываются мероприятия и сроки их выполнения.

6.3. Переход прав и обязанностей от Учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему государственному учреждению (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении Учреждения все его права и обязанности переходят к государственным учреждениям, созданным в результате разделения и выделения, в соответствии с передаточным актом.

Передаточный акт утверждается Учредителем и согласовывается Комитетом.

6.4. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации Учреждения, прекращения деятельности Учреждения, а также государственная регистрация вносимых в устав изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Принятие распоряжения Правительства Кемеровской области-Кузбасса о реорганизации Учреждения (учреждений) при сохранении объема государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых Учредителю на оказание государственных услуг (выполнение работ).

6.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Тип Учреждения изменяется в целях создания казенного или автономного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области-Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

Во исполнение распоряжения Правительства Кемеровской области-Кузбасса Учредитель доводит до сведения регистрирующего органа сообщение о проведении ликвидации Учреждения и распоряжения Правительства Кемеровской области-Кузбасса о ликвидации для внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц и издает правовой акт о реализации, распоряжения Правительства Кемеровской области-Кузбасса о ликвидации, которым:

- утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения и назначает председателя ликвидационной комиссии;
- определяет ликвидационные мероприятия;
- определяет порядок и сроки ликвидации Учреждения в установленном законодательством порядке.

Все полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения переходят к ликвидационной комиссии с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о принятии решения о формировании ликвидационной комиссии юридического лица. От имени ликвидируемого Учреждения в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.8. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Государственный архив Кузбасса в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение прекращает деятельность со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью:
на 14 страницах листах

Начальник отдела Л.А. Минсабирова

